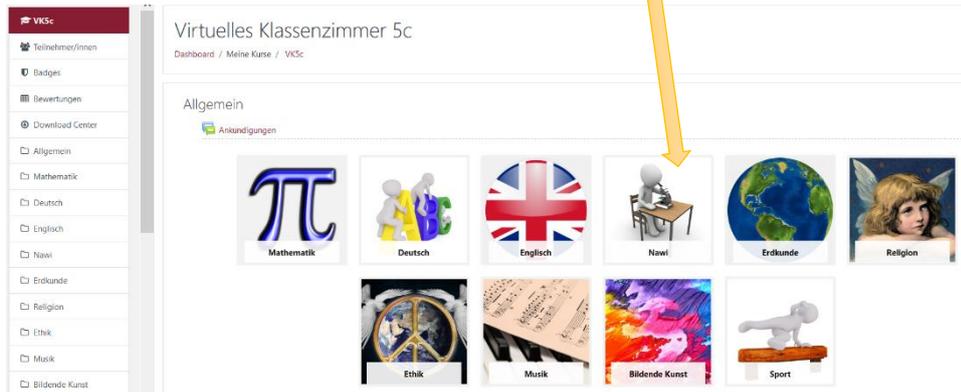


Teil II: Unterrichtsmaterialien herunterladen und Ergebnisse hochladen

Zum **Down- und Upload** von Unterrichtsmaterialien führe bitte folgende Schritte durch:

Schritt 1: Melde dich im Schulcampus an und wähle *Moodle* aus.

Schritt 2: Klicke auf das virtuelle Klassenzimmer deiner Klasse. Nun erscheinen alle Fächer. Klicke nun auf ein Fach.



Schritt 3: Anschließend siehst du eine Hausaufgabe oder einen Arbeitsauftrag sowie die Möglichkeit, deine Ergebnisse hochzuladen.



Um deine **Arbeitsergebnisse** beim Lehrer **abzugeben**, führe bitte folgende Schritte durch:

Schritt 1: Wenn du deine Ergebnisse hochladen möchtest, wählst du zuerst das passende Fach aus und klickst danach auf das Abgeben-Symbol (Hand mit Papier).

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Nawi'. A blue banner at the bottom of the course icon says 'Neuer Inhalt!'. The main content area shows a task titled 'Hausaufgabe vom 01.09.20' with a description: 'In dieser Aufgabe geht es um Haustiere. Beachte die Anweisungen im Word-Dokument.' Below the task, there is a submission button labeled 'Abgabe HA vom 01.09.20 (Haustiere)'. An orange arrow points from the 'Nawi' course icon to the submission button.

Schritt 2: Auf der nächsten Seite siehst du dann deinen Abgabestatus. Klicke anschließend auf „Abgabe hinzufügen“.

Virtuelles Klassenzimmer 5c

Dashboard / Meine Kurse / VK5c / Nawi / Abgabe HA vom 01.09.20 (Haustiere)

Abgabe HA vom 01.09.20 (Haustiere)

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

Klicke hier auf „Abgabe hinzufügen“

Abgabe hinzufügen

Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.



Schritt 2: Nun kannst du deine Datei mit deinen Arbeitsergebnissen hochladen (dies kann ein Word-, PDF-Dokument oder auch ein Foto sein).

Entweder kannst du deine Datei per *drag & drop* in das Abgabefeld hineinziehen oder du klickst auf das Ordner-Symbol.

Virtuelles Klassenzimmer 5c

Dashboard / Meine Kurse / VK5c / Nawi / Abgabe HA vom 01.09.20 (Haustiere) / Abgabe bearbeiten

Abgabe HA vom 01.09.20 (Haustiere)

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 256MB, maximale Anzahl von Anhängen: 100



■ Dateien



In dieses Feld kannst du deine Datei auch per *drag & drop* ziehen.



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Anderungen sichern Abbrechen

Dateiauswahl

📁 Dateien in Kursen

📁 Letzte Dateien

📁 Datei hochladen

📁 Meine Dateien

🌐 Wikimedia

Anhang

Durchsuchen

Speichern unter

Autor/in

Benutzername

Lizenz Alle Rechte vorbehalten

Datei hochladen

Hast du auf das Ordner-Symbol geklickt, öffnet sich ein neues Fenster. Klicke hier zuerst auf „Datei hochladen“ und anschließend auf das Kästchen „Durchsuchen“.

Dein Explorer öffnet sich und du kannst deine gespeicherte Datei auswählen.

Abschließend klicke auf „Datei hochladen“.

Anmerkung:

Denke an das richtige Abspeichern des Dokuments: **NachnameVorname.Klasse.Fach.Dokumentename**

Beispiel: *MustermannMax.5c.NaWi.Haustiere*



Virtuelles Klassenzimmer 5c

Dashboard / Meine Kurse / VK5c / Nawi / Abgabe HA vom 01.09.20 (Haustiere) / Abgabe bearbeite

Abgabe HA vom 01.09.20 (Haustiere)

Dateiabgabe



Deine ausgewählte Datei erscheint im Abgabefenster.

Nun musst du noch auf „Änderungen sichern“ klicken.

Virtuelles Klassenzimmer 5c

Dashboard / Meine Kurse / VK5c / Nawi / Abgabe HA vom 01.09.20 (Haustiere)

Abgabe HA vom 01.09.20 (Haustiere)

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	Wednesday, 26. August 2020, 17:26
Dateiabgabe	Nawi.Haustiere.docx 26. August 2020, 17:26
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

Abgabe bearbeiten Abgabe entfernen

Abschließend siehst du wieder deinen Abgabestatus.

Nun hast du erfolgreich deine Datei hochgeladen. Dein Lehrer kann sich diese nun ansehen und kommentieren und/oder bewerten.